

Инструкция по ведению «Электронного журнала»

1) Запуск программы осуществляется двойным нажатием ярлыка «Параграф 3» на рабочем столе.
2) В открывшемся окне необходимо **удалить предыдущее имя пользователя**. Имя пользователя и пароль вводятся **на английском языке маленькими буквами без пробелов**. Перевод на английский язык (и обратно) осуществляется с помощью **одновременного нажатия клавиш Ctrl и Shift**, которые находятся в **левой части клавиатуры**.

3) Открывается большое окно, в котором в верхней строке сначала нажимаем «**Классный журнал**» и выбираем нужный, затем нажимаем «**Предмет**» и также выбираем нужный. При необходимости повторяем действия для выбора **подгруппы**. Когда выбор закончен, на экране оказывается раскрытый журнал, состоящий из двух частей:

- **в правой части** отображаются **темы занятий, формы контроля, домашние задания;**

- **в левой части** выводится **список класса или подгруппы и даты проведенных уроков с выставленными отметками**

5) В верхней части экрана расположены **ярлычки**, среди которых:

- **добавить новый урок;**

- удалить урок;

- изменить урок;

- **добавить графу для итоговой отметки**

Назначение второй и третьей кнопок понятно, последнюю придется использовать 1 раз в четверть и еще 1 раз в конце учебного года. А вот на первую кнопку обратим **пристальное внимание**. Когда нам необходимо внести новую запись в электронный журнал, мы нажимаем ее **левой кнопкой мыши**. При этом на экране высветится следующее окно.

6) В данном окне необходимо указать:

1. **Дату урока.**

2. **Номер урока в расписании.**

3. **Тему урока**

4. **Домашнее задание.**

5. **Выбрать форму контроля.**

6. **Поставить галочку о выполнении урока.**

Дата и тема урока указываются **строго согласно поурочному планированию** и должны полностью **совпадать с бумажным классным журналом**.

Номер урока в расписании тоже **необходимо указывать без ошибок**.

7) Остановимся подробнее на **формах контроля**. На каждом уроке есть возможность установить несколько форм и, как следствие, поставить несколько отметок. Это удобно, поскольку для выставления отметок, например, за изложение нам потребуется несколько клеточек. **Основное требование – на уроке должна быть выбрана хотя бы одна форма контроля.**

Для добавления необходимо нажать кнопку «Добавить контроль» и выбрать из списка. Операцию следует повторить нужное число раз.

После того, как все окна оказываются заполнены, нажимаем ОК. При этом урок появляется сразу в обеих частях журнала:

- слева в виде столбца для выставления отметок;

- справа в виде строки, где записаны тема, формы контроля, домашнее задание.

8) Каждому ребенку **в каждой клеточке** можно поставить **одну из пяти отметок** или **высветить информацию о его отсутствии, опоздании**. В последнем случае клеточка будет заштрихована или закрашена в заранее заданный программой цвет.

Чтобы **поставить отметку**, нужно в выбранной клеточке **нажать правую кнопку мыши** и вызвать контекстное меню, в котором **выбрать нужную позицию**. Отметки можно также вводить с клавиатуры.

Для этого нужно **нажать левой кнопкой мыши в выбранную ячейку** и **нажать на клавиатуре соответствующую цифру**.

9). **Завершение работы** происходит путем закрытия программы «Параграф 3».