

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 17
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
протокол от « » 2020 г.
№ _____

Председатель



(Григорьева Т. И.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом И.о.директора
ГБОУ СОШ № 17
Василеостровского района
Санкт-Петербурга



Т.И. Григорьева

Приказ от 30.06 2020 г.
№ 4



ПОЛОЖЕНИЕ

**о ведении электронного журнала объединений
отделения дополнительного образования детей и взрослых
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №17 Василеостровского района
Санкт-Петербурга
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок заполнения и ведения журналов учета работы педагогов дополнительного образования отделения дополнительного образования детей и взрослых (далее по тексту – ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №17 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Электронный журнал в ОДОД - учетный документ, отражающий состояние учебно-воспитательной деятельности педагога дополнительного образования, и ведение его обязательно для каждого педагога дополнительного образования. ОДОД

1.3. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, созданных в обретенной информационной системе.

1.4. Информация, хранящаяся в электронном журнале ОДОД, должна поддерживаться в актуальном состоянии.

1.5. Информация, находящаяся в электронном журнале ОДОД, содержит персональные данные и обрабатывается в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

1.6. Деятельность по ведению электронного журнала ОДОД осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой для ведения электронного журнала ОДОД в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2014 № АК-3358/08 «Об уточнениях в методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

2. ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА ОДОД

Ведение электронного журнала ОДОД в Образовательном учреждении направлено на решение следующих задач:

2.1. Автоматизация учета и контроля образовательного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Образовательном учреждении.

2.2. Хранение данных о посещаемости учащихся объединений ОДОД.

2.3. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства по окончании учебного периода (учебного года). Журнал прошивается, заверяется подписью педагогов каждого объединения, подписью директора и печатью.

2.4. Автоматизация создания периодических отчетов педагогов и администрации.

2.5. Своевременное информирование родителей (законных представителей) по вопросам

посещаемости их детей, и прохождении программ по выбранным программам.

2.6. Контроль выполнения образовательных программ, утвержденных учебно-производственным планом на текущий учебный год.

2.7. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ ОДОД

3.1. Системный администратор устанавливает программное обеспечение, необходимое для работы электронного журнала, и обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.

3.2. Педагоги дополнительного образования ОДОД и администрация Образовательного учреждения получают реквизиты доступа к электронному журналу у системного администратора.

3.3. Педагоги дополнительного образования ОДОД своевременно заполняют электронный журнал, следят за актуальностью внесенных данных.

3.4. Администрация Образовательного учреждения осуществляет периодический контроль за ведением электронного журнала ОДОД: учет пройденного материала, процент учащихся, посещающих занятия, своевременность заполнения Электронного журнала.

4. КОНТРОЛЬ ЗАПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА ОДОД

4.1. Контроль заполнения электронного журнала ОДОД производится руководителем ОДОД Образовательного учреждения один раз в месяц.

4.2. Отчет о заполнении электронного журнала формируется 2 раза в год: по окончании учебных периодов (декабрь, май) для представления администрации Образовательного учреждения.

4.3. Отчеты о выполнении программ создаются 1 раза в год: по окончании учебного периода в текущем году.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ ОДОД

5.1. Педагоги дополнительного образования ОДОД несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение тем проведенных занятий и отметок о посещаемости учащихся.

5.2. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

5.3. Системный администратор несёт ответственность за техническое функционирование электронного журнала, а также за резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

5.4. Все пользователи несут ответственность за доступ к электронному журналу учащихся и их родителей (законных представителей) только в пределах просмотра личных данных.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.