

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Программа принята

на педагогическом советом ГБОУ СОШ №17

протокол № 10 от «16» июня 2017 г.

Утверждена

Директор ГБОУ СОШ №17

*Г.В. Корниенко*

Приказ № 10 от

16.06.2017



**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа**

**«Сам себе журналист»**

Возраст обучающихся: 7-11 лет

Срок реализации: 2 года

*Разработчик программы:*

Меркушева Ольга Александровна,  
педагог дополнительного образования

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Мир современности сложно представить без журналистики. Она окружает человека. Смотришь телевизор, читаешь газету или журнал и видишь результат работы журналиста. Почему одни материалы пользуются успехом, а другие нет? Почему одни журналисты известны. А про других забывают? Как создать удачный материал, взять интервью? Об этом подростки могут узнать на занятиях по данной программе.

Школьная газета интересна и красочна, ведь любая информация скорее найдёт своего адресата. Ребята будут собирать необходимый материал (информацию) для газеты на заданную тему номера. Программа кружка ознакомит ребят с профессиями журналиста, редактора, корреспондента и др. Ребята будут придумывать формат газеты, титульный лист, заголовки, разделы газеты, добывать информацию о школьных мероприятиях, учиться набирать текст на компьютере, что будет стимулировать их познавательную активность, воспитывать здоровый дух в коллективе, способствовать сплочению.

С помощью школьной газеты можно вести активную пропаганду по вопросам нравственного патриотического воспитания, создавая условия, способствующие развитию личностных качеств учащихся.

Новизна программы в том, что происходит совершенствование в ознакомлении с профессиями и их значениями, новые методы, знакомство с современными словами для журналиста.

Программа относится к технической направленности. По уровню освоения программа является общекультурной.

**Цель программы** - формирование у детей социально-значимых жизненных установок и развитие творческого потенциала.

### **Задачи первого года обучения:**

*воспитательные:*

- воспитание позитивной атмосферы среди учащихся;
- воспитание информационной культуры;
- воспитание деловых качеств и активной жизненной позиции;
- умение работать в коллективе.

*обучающие:*

- обучение правильной работе с разным материалом;
- обучение умениям и навыкам профессии, касающиеся при создании газеты;
- обучить поиска необходимого материала, выделять главное, манере общения с окружающими (во время интервью, опроса);

- познакомиться с основами компьютерной грамотности;

*развивающие:*

- развивать у учащихся мышление, внимание, память, фантазию и т. д.;
- развитие быстроты реакции, способностей у учащихся при работе с созданием газеты;
- развитие и реализация творческих способностей учащихся через журналистскую деятельность

### **Задачи второго года обучения:**

*воспитательные:*

- сформировать умение планировать свою деятельность для достижения результата;
- воспитать чувство личной ответственности за выполненную работу;
- воспитать способность к самореализации в современных условиях.

*обучающие:*

- обучить умению грамотно и эстетично оформлять результаты своей работы;
- содействовать обогащению опыта межличностного общения;
- показать значение газетно-журнальной продукции для развития современного общества.

*развивающие:*

- развивать способность анализировать информацию.
- развивать навыки литературного творчества;
- способствовать развитию творческого воображения и художественного вкуса;
- развить внутренний потенциал каждого ребенка через его участие в профессиональных смотрах и конкурсах;
- пробудить интерес ко всем сферам жизни и деятельности страны, города, района, школы.

### **Условия реализации программы**

Данная программа рассчитана на 2 года обучения по 2 часа в неделю на каждом.

Возраст обучающихся: 14-17 лет.

Режим занятий: 2 раза в неделю по 2 часа, 144 часа в год.

Численность групп составляет: первый год обучения – 15 человек; второй год обучения – 12 человек.

## МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В качестве основных форм работы выбраны следующие:

- беседа;
- демонстрация материала;
- круглый стол для анализа результатов деятельности;
- практические занятия за компьютерами;
- открытые занятия;
- работа в парах и малых группах.

Для реализации программы требуется следующее материально техническое обеспечение:

- рабочие ученические места с персональными компьютерами;
- сканер;
- принтер;
- цифровой фотоаппарат;
- носители информации.

Для работы в рамках данной программы требуется следующее программное обеспечение:

- Microsoft PowerPoint;
- Adobe Photoshop;
- CorelDRAW.

### **Ожидаемые результаты:**

#### ***Предметные результаты:***

- освоение основных профессии в редакции;
- правильность написания заметки, опроса, интервью и т.д.;
- первоначальные навыки обращения с доступным техническим оснащением;
- учащиеся научатся набирать текст на компьютере;
- учащиеся будут уметь подбирать вопросы при интервью и т.д.;
- учащиеся научатся писать заметки в газету;
- учащиеся научатся находить нужный материал по выбранной теме;
- навыки редактирования статей.
- правила проведения опроса, интервью;
- учащиеся освоят виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- планировать, редактировать, корректировать, верстать номера газет;

### ***Метапредметные результаты:***

- быть ориентированными на творческий подход в любом виде журналистской деятельности и уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж; составлять фоторепортаж.
- собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью; репортажи, заметки и др.);

### ***Личностные результаты:***

- учащиеся научатся манерам поведения в коллективе и вне его;
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Результаты учащихся проверяются в разных формах: опрос учащихся по изученной теме, проверка написанных статей, сдача отредактированных статей, подбор вопросов для интервью по заданной теме, проверка взятых интервью на определённую тему.

Итоги реализации программы проводятся в форме верстки и распространения газеты.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие. Техника безопасности	2	2	-	Фронтальная
2.	Профессия журналист	12	2	10	Фронтальная
3.	Основные жанры журналистики	18	8	10	Фронтальная
4.	Что такое интервью?	24	8	16	Комбинированная
5.	Помощники журналиста	24	8	16	Комбинированная
6.	Практические навыки журналиста	10	-	10	Фронтальная
7.	Рубрики в газетах	12	4	8	Комбинированная
8.	Выпуск газеты	30	-	30	Групповая
9.	Участие в конкурсах разных уровней	10	-	10	Комбинированная
10.	Итоговое занятие	2	-	2	Фронтальная
	Всего часов:	144	32	112	

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие. Техника безопасности	2	2	-	Фронтальная
2.	Из истории журналистики	2	2	-	Фронтальная
3.	Очерк. Особенности жанра.	18	6	12	Комбинированная
4.	Журналистский опрос	14	4	10	Комбинированная
5.	Работа над языком статьи	20	4	16	Фронтальная
6.	Создание своей колонки	20	-	20	Комбинированная
7.	Реклама на страницах газеты	6	2	4	Фронтальная
8.	Анализ рубрик печатных изданий	4	-	4	Групповая
9.	Выпуск газеты	40	-	40	Групповая
10.	Участие в конкурсах	16	-	16	Комбинированная
11.	Итоговое занятие	2	-	2	Фронтальная
	Всего часов:	144	20	124	

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1	01.09.2016	25.05.2018	36	144	2 раза в неделю по 2 часа
2	01.09.2017	25.05.2018	36	144	2 раза в неделю по 2 часа

**Рабочая программа**  
**к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе**  
**по журналистике**

**«Сам себе журналист»**

Срок реализации программы	2017-2018
Год обучения	2
Номер группы обучающихся	№1

Разработчик рабочей программы:  
педагог дополнительного образования  
**Меркушева Ольга Александровна**



### **Задачи обучения:**

#### *воспитательные:*

- воспитание позитивной атмосферы среди учащихся;
- воспитание информационной культуры;
- воспитание деловых качеств и активной жизненной позиции;
- умение работать в коллективе.

#### *образовательные:*

- обучение правильной работе с разным материалом;
- обучение умениям и навыкам профессии, касающиеся при создании газеты;
- обучить поиска необходимого материала, выделять главное, манере общения с окружающими (во время интервью, опроса);
- познакомиться с основами компьютерной грамотности;

#### *развивающие:*

- развивать у учащихся мышление, внимание, память, фантазию и т. д.;
- развитие быстроты реакции, способностей у учащихся при работе с созданием газеты;
- развитие и реализация творческих способностей учащихся через журналистскую деятельность

### **Ожидаемые результаты:**

По окончании второго года обучения ребята *будут знать:*

- правила проведения опроса, интервью;
- собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью; репортажи, заметки и др.);
- виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);

*будут уметь:*

- планировать, редактировать, корректировать, верстать номера газет;
- быть ориентированными на творческий подход в любом виде журналистской деятельности и уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж; составлять фоторепортаж.

Календарно-тематическое планирование  
Второй год обучения

№ п/п	Тем занятия	Количество часов	Даты занятий	
			План	Факт
	<i>сентябрь</i>			
1	<b>Вводное занятие. Техника безопасности</b>	<b>2</b>		
2	<b>Из истории журналистики</b>	<b>2</b>		
	<b>Очерк. Особенности жанра</b>	<b>14</b>		
3	Понятие об очерке, как одной из разновидностей малой формы эпической литературы	2		
4	История зарождения жанра	2		
5	Виды очерков: событийные и путевые	2		
6	Документальность воспроизведения материала.	2		
7	Документальность воспроизведения материала.	2		
8	Написание очерка.	2		
	<i>октябрь</i>			
9	Написание очерка.	2		
10	<b>Участие в конкурсах</b>	<b>2</b>		
	<b>Выпуск газеты</b>	<b>10</b>		
11	Составление рубрик	2		
12	Подборка материала для газеты	2		
13	Подборка материала для газеты	2		
14	Верстка газеты	2		
15	Верстка газеты	2		
16	<b>Участие в конкурсах</b>	<b>2</b>		
	<i>ноябрь</i>			
	<b>Журналистский опрос</b>	<b>14</b>		
17	Понятие о журналистском опросе	2		
18	Правила проведения опроса	2		
19	Составление вопросов для журналистского опроса «Наша школа»	2		
20	Составление вопросов для журналистского опроса «Наша школа»	2		
21	Обсуждение и корректировка вопросов для опроса «Наша школа»	2		
22	Проведение опроса «наша школа» среди учащихся и педагогов школы	2		
23	Анализ и обработка полученных данных	2		
24	<b>Участие в конкурсах</b>	<b>2</b>		
	<i>декабрь</i>			
	<b>Работа над языком статьи</b>	<b>8</b>		
25	Лексика. Отбор материала. Эмоционально окрашенные слова, слова в переносном значении.	2		
26	Умение использовать средства художественной выразительности.	2		
27	Работа с текстами, замена, обоснование.	2		
28	Работа с текстами, замена, обоснование.	2		

29	<b>Участие в конкурсах</b>	<b>2</b>		
	<b>Выпуск газеты</b>	<b>10</b>		
30	Составление рубрик	2		
31	Подборка материала для газеты	2		
32	Подборка материала для газеты	2		
	<b>январь</b>			
33	Верстка газеты	2		
34	Верстка газеты	2		
35	<b>Участие в конкурсах</b>	<b>2</b>		
	<b>Создание своей колонки</b>	<b>8</b>		
36	Сбор информации, обсуждение материалов. Тема выбирается учащимися.	2		
37	Сбор информации, обсуждение материалов. Тема выбирается учащимися.	2		
38	Сбор информации, обсуждение материалов. Тема выбирается учащимися.	2		
39	Сбор информации, обсуждение материалов. Тема выбирается учащимися.	2		
40	<b>Участие в конкурсах</b>	<b>2</b>		
	<b>февраль</b>			
	<b>Работа над языком статьи</b>	<b>8</b>		
41	Работа с текстами, замена, обоснование.	2		
42	Работа с текстами, замена, обоснование.	2		
43	Написание статьи на выбранную тему	2		
44	Написание статьи на выбранную тему	2		
	<b>Очерк.</b>	<b>4</b>		
45	Написание очерка.	2		
46	Написание очерка.	2		
47	<b>Участие в конкурсах</b>	<b>2</b>		
	<b>Выпуск газеты</b>	<b>10</b>		
48	Составление рубрик	2		
	<b>март</b>			
49	Подборка материала для газеты	2		
50	Подборка материала для газеты	2		
51	Верстка газеты	2		
52	Верстка газеты	2		
	<b>Создание своей колонки</b>	<b>8</b>		
53	Сбор информации, обсуждение материалов. Тема выбирается учащимися.	2		
54	Сбор информации, обсуждение материалов. Тема выбирается учащимися.	2		
55	Сбор информации, обсуждение материалов. Тема выбирается учащимися.	2		
56	Сбор информации, обсуждение материалов. Тема выбирается учащимися.	2		
	<b>апрель</b>			
	<b>Реклама на страницах газеты</b>	<b>6</b>		
57	Роль реклама в нашей жизни: положительная и отрицательная.	2		

58	Практикум по созданию рекламы в школьной газете.	2		
59	Практикум по созданию рекламы в школьной газете.	2		
	<b>Работа над языком статьи</b>	<b>4</b>		
60	Работа с текстами, замена, обоснование.	2		
61	Написание статьи на выбранную тему	2		
	<b>Создание своей колонки</b>	<b>4</b>		
62	Сбор информации, обсуждение материалов. Тема выбирается учащимися.	2		
63	Сбор информации, обсуждение материалов. Тема выбирается учащимися.	2		
64	<b>Участие в конкурсах</b>	<b>2</b>		
	<i>май</i>			
	<b>Выпуск газеты</b>	<b>10</b>		
65	Составление рубрик	2		
66	Подборка материала для газеты	2		
67	Подборка материала для газеты	2		
68	Верстка газеты	2		
69	Верстка газеты	2		
	<b>Анализ рубрик печатных изданий</b>	<b>4</b>		
70	Обзор печатных изданий	2		
71	Составление заметки информационного характера. Умение выделять главное в тексте.	2		
72	<b>Итоговое занятие</b>	<b>2</b>		

## **Содержание программы**

### *Второй год обучения*

#### **1. Вводное занятие. Техника безопасности**

Теория: Вводное занятие. Техника безопасности при работе за компьютером

#### **2. Из истории журналистики**

Теория: Формирование представлений о профессии журналиста, история создания газет в России. Журналистика XVIII века. Новиков и его журналы «Трутень», «Пустомеля», «Живописец». Журналистика XIX века. Формирование жанров в журналистике. А.С.Пушкин – публицист:

«Путешествие из Москвы в Петербург». Журналы «Современник», «Отечественные записки». Журналистика XX века. В.И. Гиляровский – репортер и публицист. Истоки нравственных основ журналистской этики. Развитие жанра фельетона – И. Ильф, Е. Петров.

#### **3. Очерк. Особенности жанра**

Теория: Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. Очерки событийные и путевые.

Практика: Документальность воспроизведения материала. Написание очерка.

#### **4. «Журналистский опрос»**

Теория: Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения.

Практика: Составление и обсуждение вопросов для предстоящего журналистского опроса «Наша школа».

#### **5. Работа над языком статьи**

Теория: Лексика. Отбор материала. Эмоционально окрашенные слова, слова в переносном значении. Умение использовать средства художественной выразительности.

Практика: Работа с текстами, замена, обоснование. Написание статьи на выбранную тему

#### **6. Создание своей колонки**

Практика: Сбор информации, обсуждение материалов. Тема выбирается учащимися.

#### **7. Реклама на страницах газеты**

Теория: Роль реклама в нашей жизни: положительная и отрицательная.

Практика: Создание рекламы в школьной газете.

#### **8. Анализ рубрик печатных изданий**

Практика: Обзор печати. Составление заметки информационного характера. Умение выделять главное в тексте.

#### **9. Выпуск газеты**

Практика: Сбор информации (школьные мероприятия), обсуждение материалов. Верстка газеты. Работа с интернетом. Проверка материала. Размещение газеты.

#### **10. Участие в конкурсах разных уровней**

Практика: подготовка и участие в конкурсах, фестивалях и др.

#### **11. Итоговое занятие**

Практика: Подведение итогов, круглый стол.

**Приёмы и методы работы:** словесный (беседы, дискуссии), наглядный (демонстрация), практический (практическая работа).

**Формы работы:** встречи, выставки, интервью.

**Формы выявления результатов:** опрос учащихся по изученной теме, проверка написанных статей, сдача отредактированных статей, подбор вопросов для интервью по заданной теме, проверка взятых интервью на определённую тему.

Итоги реализации программы проводятся в форме верстки и распространения газеты.

### **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В качестве основных форм работы выбраны следующие:

- беседа;
- демонстрация материала;
- круглый стол для анализа результатов деятельности;
- практические занятия за компьютерами;
- открытые занятия;
- работа в парах и малых группах.

Для реализации программы требуется следующее материально техническое обеспечение:

- рабочие ученические места с персональными компьютерами;
- сканер;
- принтер;
- цифровой фотоаппарат;
- носители информации.

Для работы в рамках данной программы требуется следующее программное обеспечение:

- Microsoft PowerPoint;
- Adobe Photoshop;
- CorelDRAW.

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПЕДАГОГА**

1. Стрелкова Л.М. Photoshop. Практикум – М.: Интеллект-Центр, 2004, 96 с.
2. Adobe Photoshop CS2 с нуля! Книга + Видеокурс: учебное пособие под ред. Макса Владина. – М.: Лучшие книги, 2007. – 320 с.: ил. (Серия «Книга + Видеокурс»)
3. Комолова Н.В., Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Corel DRAW 12. – СПб.: БХВ-Петербург, 2006. – 640 с.: ил.

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992