

**Принято**  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга  
пр. № 5 от 06.06.2022 г.

**Утверждено**  
приказом директора  
ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга  
от 06.06.2022 г. № 38-ОД  
  
T.I. Григорьева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО**  
**ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И УСЛОВНО**  
**ПЕРЕВЕДЕННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности и условно переведенными в следующий класс (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №17 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности и обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

1.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации Школы.

1.5. Решение об условном переводе обучающегося с академической задолженностью в следующий класс принимается педагогическим советом Школы. В классном журнале и личном деле обучающегося по итогам учебного года делается запись «Условно переведен (а)». Решение педагогического совета № \_ от «\_\_» мая 20\_\_ г». По предметам выставляется оценка «2», в 1-х классах делается запись «не усвоил (а)».

Целью перевода, считающегося условным, является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС (а на период их отсутствия – нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика учебных предметов.

1.6. По итогам педагогического совета издаётся приказ по Школе (Приложение 3), родители получают Уведомление о решении педагогического совета, график по ликвидации академической задолженности (Приложение 1). Родители должны быть ознакомлены с приказом и Уведомлением под роспись в присутствии администрации Школы.

1.7. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (в течение 1 полугодия текущего учебного года), продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ.

В классный журнал прошлого учебного года (печатная версия) и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по \_\_\_\_\_ (предмету) на «\_\_» (расшифровка отметки). Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета. Рядом с неудовлетворительной оценкой в классном журнале (на итоговой странице) через дробь ставится та оценка, которую получил ученик во время аттестации, или делается запись в 1-х классах «усвоил».

## **2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю).**

- 2.1. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение текущего учебного года в срок до 31 декабря.
- 2.2. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 декабря (т.е. в течение всего 1 полугодия текущего учебного года, исключая период каникул, карантинов, других чрезвычайных ситуаций).
- 2.3. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях, при наличии предоставленных медицинских документов.
- 2.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой.
- 2.6. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:
- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
  - с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
  - через дистанционные формы обучения;
  - родителями самостоятельно;
  - в рамках самоподготовки обучающегося.
- 2.7. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.
- 2.8. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курс (модулю), который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором Школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 2.9. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.
- 2.10. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются ведущими учителями.
- 2.11. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом, преподающим данный предмет.
- 2.12. По итогам комиссии оформляется протокол переаттестации (Приложение 4)

## **3. Формы организации ликвидации промежуточной академической задолженности**

### **3.1. Письменные виды проведения аттестации:**

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестовая работа;
- письменный зачёт;
- метапредметная комплексная работа.

3.2. Устные виды проведения аттестации:

- диагностика техники чтения;
- защита реферата;
- защита проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- тематический зачёт.
- творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

3.3. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3.4. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляется классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

3.5. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.6. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале, выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год (Приложение 2).

3.7. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 января текущего учебного года.

3.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии.

3.9. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1  
к Порядку организации работы  
обучающимися, условно  
переведенными в следующий класс

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №17 Василеостровского района Санкт-Петербурга уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

По решению педагогического совета «ГБОУ СОШ №17» ученик (ца) ФИО условно переведена в \_\_\_\_\_ класс с ликвидацией задолженности в установленные сроки по предметам \_\_\_\_\_.

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

**Ответственность** за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись), дата ознакомления)

Приложение 2

**СПРАВКА  
прохождения программного материала  
в период ликвидации академической задолженности  
за 202\_\_/202\_\_ учебный год**

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна

за курс \_\_\_\_\_ класса в том, что он (она) в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

## Приложение 3

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 17  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 19 линия, дом 22, лит. А,  
21 линия, дом 16, к. 4, литер Г, пом. 1Н  
Телефон/Факс: (812) 417-62-93  
E-mail:[school17vo@mail.ru](mailto:school17vo@mail.ru)  
ОКПО 52153687, ОКОГУ 23280,  
ОГРН 1037800062585,  
ИНН 7801136782, КПП 780101001

### ПРИКАЗ

от « \_\_\_ » 202 \_\_\_ г. № \_\_\_

«О создании комиссии  
по пересдаче академической  
задолженности»

1. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

### ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по \_\_\_\_\_ в составе:

ФИО - председатель комиссии

ФИО – учитель \_\_\_\_\_

ФИО – учитель \_\_\_\_\_

2. Назначить переаттестацию по \_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год  
« \_\_\_ » 202 \_\_\_ г. в \_\_\_ ч \_\_\_ мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)  
Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол переаттестации по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

На аттестацию явились \_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

Итоговая отметка

№ п/п

Ф.И. учащегося, класс

1. \_\_\_\_\_

2. Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

---

---

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

---

---

Дата проведения \_\_\_\_\_ 202 г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 202 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /