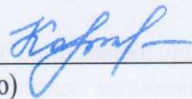


ПРИНЯТО
на заседании Совета
ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга
от «23» января 2014 г.

Председатель
(Т.В. Корниенко)



УТВЕРЖДАЮ
директор
ГБОУ СОШ № 17
Санкт-Петербурга



Т.В. Корниенко

Приказ № 809 от «23» 01 2014 г.

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ**
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок и режим работы комиссии по организации приема в первые классы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Комиссия по организации приема в первые классы формируется из числа работников Образовательного учреждения.

1.3. Состав комиссии по организации приема в первые классы и режим работы комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

1.4. Количество планируемых первых классов в 2014-2015 учебном году в соответствии с государственным заданием: 2 (количество мест 50).

1.5. Деятельность комиссии по организации приема в первые классы организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовой основой организации деятельности комиссии по организации приема в первые классы в Образовательном учреждении является:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении»;
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- нормативно правовые акты Комитета по образованию;
- правовые акты администрации Василеостровского района СПб;
- Устав Образовательного учреждения;
- локальные нормативно-правовые акты Образовательного учреждения;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения;
- настоящий Регламент.

2. Состав комиссии по организации приема в первые классы

2.1. Председателем комиссии по организации приема в первые классы является директор Образовательного учреждения.

2.2. В состав комиссии по организации приема в первые классы также входит заместитель директора Образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, секретарь,

учитель начальных классов, педагог, ответственный за электронную регистрацию заявлений.

3. Порядок работы комиссии по организации приема в первые классы

3.1. Комиссия по организации приема в первые классы:

- готовит бланки заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение детей;
- готовит материалы для информационного стенда и сайта Образовательного учреждения, предоставляющих информацию об организации образовательного процесса, условиях, порядке и сроках приема заявлений, о нормативных документах, регламентирующих прием в Образовательное учреждение, о составе комиссии по приему в первый, количестве планируемых мест, порядке подачи апелляции в конфликтную комиссию;
- организует и осуществляет прием заявлений на обучение в Образовательное учреждение и других документов в сроки, установленные приказом директора Образовательного учреждения;
- ведет журнал приема заявлений (данный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью)
- выдает родителя (законным представителям) детей уведомление о регистрации заявления.

3.2. Члены комиссии по организации приема в первые классы оказывают информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) детей по вопросам приема в Образовательное учреждение.

3.3. Члены комиссии по организации приема в первые классы обязаны строго соблюдать установленные правила приема в Образовательное учреждение.

3.4. Комиссия по организации приема в первые классы начинает свою работу с 1 февраля текущего года для приема заявлений о приеме детей в первые классы граждан, проживающих на территории, закрепленной за Образовательным учреждением правовым актом Администрации Василеостровского района, и осуществляет ее до 30 июня текущего года.

3.5. С 1 июля текущего года комиссия по организации приема в первые классы начинает прием заявлений родителей детей, не зарегистрированных на закрепленной территории за Образовательным учреждением, на свободные места и осуществляет его до момента заполнения свободных мест.

3.6. График работы комиссии по организации приема в первые классы:

- 01.02.2014 г. – 9.00-16.00;
- с 03.02.2014 г. – 9.00-17.00.

3.7. Разногласия между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приема в первые классы разрешаются конфликтной комиссией Образовательного учреждения и конфликтной комиссией отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Регламент принимается на заседании Совета Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся на заседании Совета Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.