



образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.11.2013 № 2516-р «Об утверждении Порядка организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях»;
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.08.2015 № 03-20-3187/15-0-0 «Об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования»;
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 03-20-2216/15-0-0 «Об организации работы образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленное изучение учебных предметов, предметных областей»;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

## **2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ**

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору Образовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению 1.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- личное дело,
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в Образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Образовательным учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в

других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Образовательным учреждением. Заявление о зачислении экстерном в Образовательное учреждение подается не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей годовой промежуточной аттестации.

По заявлению экстерна Образовательное учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования не может быть позже 1 марта текущего года

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования не может быть позже 1 февраля текущего года.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Образовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Образовательного учреждения, положением, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.6. Директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в Образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора Образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ**

3.1. Обучающиеся по форме семейного образования или самообразования, вправе на любом этапе обучения, по решению родителей (законных представителей) (на этапе среднего общего образования – по своему решению), продолжить образование в другой форме.

3.2. При получении общего образования в форме семейного образования либо самообразования Образовательное учреждение несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.3. При выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.4. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию);
- брать имеющуюся учебную литературу из библиотечного фонда Образовательной организации;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- принимать участие в централизованном тестировании;
- получать при необходимости социально-педагогическую и психологическую помощь, бесплатную психолого-медико-педагогической коррекцию.

3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации экстерном и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательном учреждении в очной форме в установленном порядке.

#### 4. АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной четвертной аттестации (для 2-9 классов), промежуточной полугодовой аттестации (для 10-11 классов) и промежуточной годовой аттестации устанавливаются Образовательным учреждением самостоятельно, и, в обязательном порядке доводится до сведения родителей (законных представителей) экстернов.

Промежуточная аттестация может быть проведена в следующих формах:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.3. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам учебного плана Образовательного учреждения.

4.4. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.5. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.6. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые

порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 2.

4.8. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании Образовательным учреждением.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается директором Образовательного учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются директором Образовательного учреждения.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в Образовательное учреждение для прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

И.о директора ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга  
Григорьевой Т.И.  
от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан):

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ на зачисление в образовательную организацию для прохождения  
промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, дата рождения)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_)

/ всем предметам учебного плана соответствующего класса (*нужное подчеркнуть*) с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года на время  
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- принимать участие в централизованном тестировании.

(*нужное подчеркнуть*)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга,  
образовательной программой ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга, порядком проведения  
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной  
итоговой аттестации ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка  
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе Санкт-Петербурга, Санкт-Петербург, 199106, 19 линия В.О., д. 22, литер А

в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			